

СОГЛАСОВАН

Удостоверяется Министерством

ОГРН 1021603632896 в новой редакции

представителя в исполнительных

записи от 06.08.2025 за ОГРН 2251602607430

Республики Татарстан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: УЗЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и  
науки Республики Татарстан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 № под-\_\_\_\_\_

Министр образования и науки  
Республики Татарстан

И.Г. Хадиуллин



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №11

ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ»

«ЯТИМ ҺӘМ АТА-АНА ТӘРБИЯСЕННӘН МӘХРУМ  
КАЛГАН,

СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН  
БАЛАЛАР ӨЧЕН

11 НЧЕ КАЗАН МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»

ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

## УСТАВЫ

Принят

Решением Общего собрания работников

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель собрания:

Директор Е.А. Фахрутдинова



г.Казань

2025 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании решения Исполнительного комитета Казанского городского Совета депутатов трудящихся от 15.03.1962 №158 как специальная школа-интернат №11 для умственно отсталых детей.

Решением Главы Администрации г.Казани от 06.06.1990 №145 Учреждение переименовано как общеобразовательная коррекционная VIII вида школа-интернат для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №11 VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Казанская школа-интернат №11».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган, сәламәтлек мөмкинлекләре чиклэнгән балалар өчен 11 нче Казан мәктәп-интернаты» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «11 нче Казан мәктәп-интернаты» ДБГУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по содержанию, воспитанию, образованию, защите и представительству прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), помещенных в Учреждение под надзор на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства для детей.

1.7. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420075, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Халезова, д.24.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420075, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Халезова, д.24.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является содержание, воспитание, защита и представительство прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), помещенных в Учреждение под надзор на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства, а также осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными

возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содержание детей;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

2.6. Основными функциями Учреждения являются:

2.6.1. круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о заявлении законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.6.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных способностей, обучение детей по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских;

2.6.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.6.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.6.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав в отношении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в Учреждение;

2.6.6. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и

защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке;

2.6.7. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.6.8. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.6.9. ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.6.10. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношении с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.6.11. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

2.6.12. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых в Учреждении;

2.6.13. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.6.14. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.6.15. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.16. обучение детей по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.6.17. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.6.18. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации;

2.6.19. организация отдыха и оздоровления детей;

2.6.20. предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

2.6.21. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.6.22. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.6.23. другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном нормативными документами, регулирующими работу с государственными заданиями, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, если это не противоречит законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.8.1. организация праздников, концертов, представлений, (досугово-развлекательные услуги);

2.8.2. организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

2.8.3. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.8.4. оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;

2.8.5. экскурсионные услуги;

2.8.6. изготовление и торговля изделиями;

2.8.7. организационно-методические и издательские услуги.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать Программу развития Учреждения, учебно-воспитательный план и режим дня воспитанников, циклограммы дел, графики сотрудников, расписания занятий и кружков с учетом установленных требований;

- определять формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества;

- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

**3.5. Учреждение обязано:**

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их законных представителей, работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и

аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

4.1. Содержание образования и воспитания в Учреждении определяется федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами и учебными планами.

4.3. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не может превышать срока освоения общеобразовательной программы согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.4. Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. На этом уровне осуществляется разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника с отклонениями в умственном развитии, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда, им прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.5. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня проводятся - коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4.6. При реализации федеральных адаптированных основных

общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.7. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском языках.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.9. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается:

- для обучающихся с нарушением интеллекта – 12 человек,
- для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями – 5 человек,

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

4.10. При проведении учебных занятий в Учреждении допускается объединение группы и классы обучающихся из нескольких классов. При комплектовании классов может применяться разноуровневое и разновозрастное обучение.

4.11. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу;

4.12. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в

родственных отношениях, которые вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

4.13. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 32 недели, во 2-8-ых классах – 34 недели, в 9-х классах – 33 недели.

4.15. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов и в классах для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.16. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха. Составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

Продолжительность урока (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

Для учащихся с тяжелыми множественными нарушениями развития может устанавливаться сокращенный по продолжительности урок.

4.17. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

У обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития – безотметочная система.

4.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия законных представителей и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. В подготовительный класс, 1 класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению, согласно действующему законодательству. Целью подготовительного класса является уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6 - 8 человек.

4.20. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта и тяжелыми множественными нарушениями развития), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.22. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.23. Освоение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения

4.24. Обучающиеся, освоившие учебный материал по адаптированным основным общеобразовательным программам и при наличии решения Педагогического совета Учреждения, переводятся в следующий класс.

4.25. Обучение в Учреждении для учащихся 1 варианта завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация организовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.65. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных

предметов адаптированной основной общеобразовательной программы вариант 1, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) Учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на адаптированную основную общеобразовательную программу вариант 2.

4.27. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.28. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.29. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2 - 4 человека) и индивидуальные логопедические занятия. В штат Учреждения вводится должность логопеда из расчета не менее 1 единицы на 15 - 20 воспитанников.

4.30. Классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории детей.

4.31. В классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющими элементарными навыками самообслуживания.

4.32. В классах для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития воспитанников и возможностей последующего трудоустройства, в т.ч. в учреждения органов социальной защиты.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков

социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;

-формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;

-развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.33. Зачисление в классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития производится на основании заявления законных представителей по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.34. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в класс для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития с согласия законных представителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.35. Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка.

4.36. Распорядок Учреждения устанавливается с учетом утомляемости и уровня продуктивности обучающихся.

4.37. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков осуществляют совместно учитель-логопед и учитель класса для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития.

4.38. Обучение труду осуществляет на начальном этапе учитель класса для детей с глубокой умственной отсталостью, а на последующих этапах - учитель трудового обучения.

4.39. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.40. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.41. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

4.42. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших способности.

4.43. При наличии соответствующих условий в Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы иных направленностей, а также формироваться иные объединения обучающихся.

4.44. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на базе учреждений социальной защиты или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения законных представителей.

4.45. Воспитанники Учреждения находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

4.46. С целью реализации мер по успешной социальной адаптации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет на базе Учреждения организована служба постинтернатного сопровождения выпускников школы-интерната (далее – Постинтернатная служба).

К работе Постинтернатной службы могут быть привлечены социальные партнеры: учреждения образования, правоохранительные и исполнительные органы, исполнительные комитеты и жилищные службы муниципальных образований, центры занятости населения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения.

Задачи Постинтернатной службы:

- подготовка воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни после выпуска из интернатного учреждения;
- организация социально-педагогического сопровождения выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, инженерно-педагогические и медицинские

работники, обучающиеся и их законные представители.

5.2. На воспитание в Учреждение принимаются дети по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в возрасте от 3 лет, и имеющие интеллектуальные нарушения:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, осуждения, ограничения их в родительских правах, признание родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, а также местонахождение, которых не установлено, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровья детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

Кроме того, на обучение принимаются учащиеся, имеющие интеллектуальные нарушения из учреждений социальной защиты на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение, направляющие органы (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление законных представителей;
- решение органа опеки и попечительства о направлении в Учреждение;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- направление (путевка) Министерства образования и науки Республики Татарстан с указанием учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- паспорт или иного документа, удостоверяющего личность, установленного законодательством Российской Федерации;

- Сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- Справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- Пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (документы о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера, договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка, свидетельства о праве на наследство);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности;

- опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих на его сохранность;

- полис обязательного медицинского страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- пенсионное страховое свидетельство;

- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации.

5.5. Документы, хранящиеся в личном деле ребенка, по описи передаются органом опеки и попечительства директору Учреждения. Акт передачи личного дела подписывается директором Учреждения.

5.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.8. При выпуске обучающемуся выдается:

- свидетельство об обучении;
- документы о состоянии здоровья;
- справка о пребывании и обучении в учреждении (в случае не

завершения образования соответствующего уровня);

- Свидетельство о рождении (паспорт);
- Сведения о родителях или близких родственниках;
- Документы, подтверждающие его право на имущество, денежные

средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковы имелись в личном деле.

5.9. Перевод детей из Учреждения в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством.

Отчисление воспитанников осуществляется приказом Директора в случае:

- зачисления воспитанников в число обучающихся учреждений начального профессионального образования;

- по решению суда;

- письменное разрешение Учредителя об отчислении воспитанника в связи с устранением причин его устройства в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.10. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.11. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

**5.12. Воспитанники Учреждения имеют право на:**

5.12.1. содержание, воспитание, всестороннее развитие;

5.12.2. причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;

5.12.3. сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

**5.13. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право:**

5.13.1. получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего).

5.13.2. выбор формы получения образования;

5.13.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.13.4. обучение на базе учреждений социальной защиты по медицинским показаниям по индивидуальной программе;

5.13.5. получение квалифицированной помощи в освоении адаптированных образовательных программ и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.13.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.13.7. объективную оценку знаний и умений;

5.13.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.13.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.13.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.13.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.13.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.13.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.13.14. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

#### **5.14. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

5.14.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.14.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.14.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогов, посетителей;

5.14.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

5.14.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными к их компетенции;

5.14.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.14.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.14.8. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.14.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком.

#### **5.15. Обучающимся Учреждения запрещается:**

5.15.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.15.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников.

5.15.3. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

#### **5.16. Законные представители обучающихся имеют право:**

5.16.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и

решением педагогического Совета;

5.16.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.16.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.16.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения.

5.16.5. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.16.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.16.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.16.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.16.9. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

5.16.10. обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;

5.16.11. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.16.12. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.16.13. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5.17. Законные представители обучающихся обязаны:**

5.17.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.17.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и законными представителями воспитанников и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.17.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся.

5.17.4. уважать права, свободы и законные интересы воспитанников и работников Учреждения;

5.17.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем.

5.17.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.17.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.17.8. Другие права и обязанности законных представителей воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.17.9. Законные представители воспитанников несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

#### **5.18. Педагогические работники имеют право:**

5.18.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.18.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.18.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.18.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.18.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.18.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.18.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.18.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.18.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

#### **5.19. Педагогические работники обязаны:**

5.19.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.19.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав

Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.19.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.19.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.19.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.19.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.19.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.19.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.19.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.19.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19.11. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом, законодательством.

5.19.12. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.20. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с воспитанниками вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и законных представителей, поддерживает тесную связь с законными представителями, с воспитателями групп;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь воспитанникам;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении воспитанников, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья

воспитанников, организует их общественно полезный труд.

5.21. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.22. Воспитательную работу с воспитанниками ведут педагогические работники, регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников.

5.23. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.23.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.23.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.23.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.23.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.23.5. профессиональные рекомендации воспитанников с учетом состояния здоровья;

5.23.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.24. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.25. Социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации осуществляет социальный педагог.

5.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в данном пункте настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми

договорами.

**5.27. Работникам, обучающимся Учреждения и их законным представителям запрещается:**

5.27.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.27.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.27.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.27.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**5.28. Порядок комплектования Учреждения работниками:**

5.28.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

5.28.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации; а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.28.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.29. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

## **ГЛАВА 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущественного характера для себя или для третьих лиц о возникновении личной заинтересованности

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

7.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

7.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

7.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан.

## **ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;
- 3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

- 5) назначение исполняющего обязанности руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;
- 6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 14) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

15) осуществление финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

21) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

22) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.4.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

8.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждение

8.4.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем);
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения;
- утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание итоговой аттестации;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения \*
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

8.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников.

8.5.1. В состав (структуру) Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности.

8.5.2. Общее собрание(конференция) работников формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

8.5.3. Срок полномочий Общего собрания (конференция) работников не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

8.5.4.К компетенции Общего собрания (конференция) работников относится:

1) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) утверждение Концепции развития Учреждения;

3) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

4) принятие соглашения по охране труда;

5) правила внутреннего трудового распорядка;

6) принятие Коллективного договора Учреждения;

7) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

9) внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

10) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

11) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- 12) решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- 13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- 14) принятие Положения об Общем собрании Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 15) принятие решений по другим социально - значимым вопросам Учреждения.

#### 8.5.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

8.5.6. Руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.5.7. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органы местного самоуправления, органы государственной власти, в предприятия, учреждения, организации. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов.

8.5.8. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании Учреждения.

8.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

8.6.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора, заведующий библиотекой, медицинский работник и все педагогические работники Учреждения.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

8.6.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

8.6.3. Срок полномочий Педагогического совета – не ограничен. Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

8.6.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

8.6.5. Порядок принятия решений и выступлений от имени образовательной организации.

Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.6.6. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

8.6.7. Педагогический совет не вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации в органах местного самоуправления, органах государственной власти, в иных организациях.

8.6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее, Советы родителей (законных представителей);

- действуют профессиональные Союзы работников организации (далее, представительные органы работников).

8.7. Профессиональный союз работников.

8.7.1. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.7.2. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## **ГЛАВА 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **ГЛАВА 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.5. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которые могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета

родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения, не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта. Совет родителей направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **ГЛАВА 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

12.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

12.3. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

13.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

13.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.5. Порядок Уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано

( ) листа(ов)

Начальник общего отдела  
Министерства образования и  
науки Республики Татарстан  
Ф.А. Таипова

